RÉPUBLIQUE FRANCAISE
LIBERTÉ - EGALITÉ - FRATERNITÉ

REPUBLIQUE FRANCAISE
DEPARTEMENT DE LA
HAUTE-GARONNE

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL SYNDICAL
S.I.V.S BRETX – MENVILLE - SAINT PAUL SUR SAVE

L'an deux mille vingt et six le 29 juin 2026, à 18h30, le Conseil Syndical, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la salle de réunion du SIVS à l'école Jean de la Fontaine 31530 Bretx, sous la présidence de Mme Michelle BOURGES.
Date de convocation : le 24 juin 2026.

Délégués présents : Mme Michelle BOURGES (titulaire), Mme Nicole VIGUERIE (titulaire), Mme Rachel MKAAD-RAS (titulaire), Mme Estelle PEDELOUP (titulaire).

Délégués excusés : M. Pierre COURBEZ (titulaire), Mme Emilie COLOMES (titulaire)

Maire présent : M. Jean-Claude ESPIE, maire de la commune de Bretx

Maires excusés : Mme Marie-Luce FOURCADE, maire de la commune de Menville
Mme Marie-France URBAN, maire de la commune de St Paul sur Save.

Agent SIVS : Mme Céline MENQUET, DGS

Secrétaire de séance : Mme Estelle PEDELOUP

ORDRE DU JOUR :
Fonctionnement général :
- **Compte rendu du conseil syndical du 21 mai 2026 et la liste des délibérations**
- **Présentation des décisions prises sur la période du 22/05/2026 au 28/06/2026.**

Ressources Humaines :
- **Augmentation du temps de travail d'un agent d'animation titulaire de l'ordre de 10%**
- **Demande de stagiairisation d'un agent technique**

Finances :
- **Programme investissement : Menville**
- **Programme investissement : St Paul sur Save**

Questions diverses :
- **Compte rendu des diverses réunions**
- **Demande de changement de date pour l'accueil des Bambins de la Save (mardi au lieu Mercredi)**
- **Projet ALAE/APE : organisation d'un loto**
- **Prochain conseil syndical**

Début séance : 18H30
Madame la Présidente demande de rajouter les points suivants :
- **Présentation du rapport d'activité 2025 du SMAFB**
- **Augmentation du prix repas Occitanie Restauration**
- **Devis entretien clim du SIVS**
- **Verrière : casse et METALSAVE**
- **Familles impayées**

FONCTIONNEMENT GENERAL

- **Compte rendu du Conseil Syndical du 21 mai 2026 avec la liste des délibérations**
  Mme la Présidente fait lecture à l'assemblée du compte rendu du Conseil Syndical du 21 mai 2026 et de la liste des délibérations prises.

Votants : 4
Exprimés : 4
Oui : 4
Compte rendu voté à l'unanimité et signatures

- **Présentation des décisions prises entre le 22 mai 2026 et le 28 juin 2026 :**
  Suite à la délégation de signature donnée de la part du Conseil Syndical du 22 avril 2024 à Madame la Présidente.
  Mme la Présidente fait lectures des différentes décisions prises depuis le 22 mai.

- **Présentation du rapport d'activités 2025 du SMAFB**
  Présentation succincte du dossier sur les points concernés par le SIVS.
  Fréquentation du SIVS : 3 414 journées enfants sur 2025 -> chiffres qui vont permettre le calcul du BP 2026 et des appels aux communes.
  Appel au vote :
  Votants : 4
  Exprimés : 4
  Oui : 4
  Compte rendu voté à l'unanimité

  Le rapport d'activité du SIVS sera fait à la rentrée -> devra être présenté ensuite sur chaque commune au Conseil Municipal.

RESSOURCES HUMAINES

- **Augmentation temps de travail (temps non-complet) adjoint d'Animation Principal 2ème classe :**
  Dans le cadre de la nouvelle organisation et afin de renforcer le service animation de Bretx pour répondre aux nécessités de service, Madame la Présidente propose aux membres du Conseil Syndical l'augmentation du temps de travail de l'Adjoint d'Animation Principal 2ème classe en poste à 20 heures avec un passage à temps non-complet à 22 heures à compter du 01/09/2026.
  Après discussion, Mme la Présidente demande à procéder au vote.
  Votants : 4
  Exprimés : 4
  Oui : 4
  Vote à l'unanimité de l'augmentation du temps de travail de l'adjoint d'animation principal 2ème classe.
  Délibération 2026-06-01 : augmentation temps de travail (temps non-complet) adjoint d'animation principal 2ème classe.

- **Demande de stagiairisation d'un agent technique :**
  En date du 19 juin 2026, nous avons reçu la demande écrite d'un agent technique demandant sa stagiairisation à la fin de son contrat (31/08/2026).
  Cet agent occupe actuellement un poste d'agent polyvalent, entretien et animation sur Bretx de 24 heures.
  Madame la Présidente rappelle l'origine de la création de ce poste polyvalent.
  Le poste en l'état est prévu d'être réorganisé.
  Mme la Présidente demande à procéder au vote.
  Votants : 4
  Exprimés : 4
  Oui : 4
  Vote à l'unanimité sur la non stagiairisation de l'agent technique

FINANCES

- **Augmentation prix repas Occitanie Restauration :**
  Madame la Présidente présente les modifications tarifaires annoncées par Occitanie Restauration.
  Il a été décidé de ne pas augmenter les familles sur la rentrée pour cette prestation.
  Prévoir une réunion cantine spécifique à la rentrée à destination des familles.

- **Devis entretien CLIM du SIVS :**

Information sur la clim vandalisée
Après discussion, Mme la Présidente demande à procéder au vote.
Votants : 4
Exprimés : 4
Oui : 4
Vote à l'unanimité pour le devis d'entretien des clims du SIVS par l'entreprise « Absolu clim »
Délibération 2026-06-02 : validation devis « absolu clim » pour l'entretien des clims du SIVS

- **Programme investissement : Menville**

L'espace de restauration est désormais investi par les enfants, qui y prennent leurs repas dans de bonnes conditions.
Un nouveau fonctionnement a été mis en place par l'agent de restauration du site afin d'optimiser l'organisation du service et le déroulement des repas.
Concernant le niveau sonore, il conviendra d'évaluer la nécessité de mettre en place une courte récréation avant le premier service, afin de favoriser un climat plus calme pendant le repas.
Par ailleurs, plusieurs équipements restent à prévoir :
- Habillage extérieur ;
- Lave-linge,
- Lave-mains,
- Matériel de cuisine,
- Mobilier complémentaire.

Le bâtiment EN est en attente du raccordement à l'alimentation en eau, dont l'intervention relève du plombier.
Plusieurs équipements et aménagements restent à finaliser :
- Installation d'une étagère pour la kitchenette ;
- Réalisation de l'habillage extérieur ;
- Pose « triangle » intérieur, qui sera effectuée à l'issue des travaux.

Les travaux de déconstruction et de démolition du bâtiment de l'ALAE débuteront la semaine prochaine, avec l'ouverture de l'accès par la porte de la cantine et de l'ALAE.
La phase de démolition devra être achevée au plus tard à la fin du mois de juillet. L'entreprise interrompra ensuite son activité pendant le mois d'août en raison de la fermeture pour congés.
La livraison des fins de travaux, initialement prévue à une date antérieure, est désormais reportée à la fin du mois de janvier.
La mise en œuvre du revêtement des façades extérieures interviendra en toute fin de chantier.
Afin d'assurer un suivi régulier de l'avancement des travaux, les réunions de chantier reprendront chaque jeudi matin.

- **Programme investissement : St Paul**

Les délais sont actuellement respectés. Des rappels ont été fait par le maître d'œuvre suite à des éléments de sécurité au niveau de l'enseignement national et de l'accès sur la zone chantier.
Une réunion de suivi est programmée pour le mercredi 08 juillet à 10H30.

- **Verrière classe :**

À la suite de l'épisode de canicule, deux panneaux de verre de la verrière située dans le hall de l'école de Saint-Paul se sont fissurés. Par mesure de sécurité, la zone a été immédiatement sécurisée. Une déclaration de sinistre a été effectuée auprès de notre assurance, qui a ouvert un dossier. La prise en charge des réparations est prévue conformément aux garanties du contrat, sous réserve de l'application de la franchise. Compte tenu du risque présenté par les vitrages endommagés, un vitrier est intervenu en urgence afin d'évaluer la situation et d'établir un devis pour le remplacement des panneaux fissurés. Le devis a été reçu. Nous avons également sollicité un chiffrage complémentaire portant sur la mise en place d'une couverture de la verrière.

- **Verrière Métal Save :**

Un historique du dossier relatif à la demande de couverture de la verrière de l'école de Saint-Paul est présenté aux élus du Conseil syndical. À la suite d'une consultation pour la réalisation de la couverture de la verrière et des casquettes, l'entreprise **Métal Save** avait été retenue pour exécuter les travaux.

Afin de permettre la commande des matériaux, le SIVS a versé une avance à l'entreprise. Toutefois, en raison d'une augmentation du coût des fournitures, celle-ci a sollicité un avenant de 1 500 € au devis initial. Le SIVS n'ayant pas donné une suite favorable à cette demande, l'entreprise a décidé d'annuler le devis et de procéder au remboursement de l'avance versée.

Le relevé d'identité bancaire (RIB) du SIVS sera transmis à l'entreprise afin de permettre le remboursement.

- **Familles impayées :**

À la suite d'un point réalisé par l'équipe des bureaux administratifs concernant la situation des impayés, des courriers sollicitant un rendez-vous ont été adressés, le 12 juin 2026, aux familles présentant les montants d'impayés les plus importants. Cet envoi a été complété par un courrier électronique.
Parmi les quatre familles concernées, deux se sont présentées au rendez-vous fixé le mercredi 24 juin 2026 avec Mme la Présidente du SIVS et Mme Rachel Mkaad-Ras, élue de Saint-Paul-sur-Save.

Une troisième famille, qui ne s'est pas présentée au rendez-vous, a procédé au règlement de sa dette directement auprès de la Trésorerie de Grenade. Un justificatif de paiement (ticket de paiement) a été transmis par courriel

À l'issue des rendez-vous :

- Une famille a signé une autorisation de prélèvement automatique afin que les prochaines factures soient réglées par prélèvement ;
- La seconde s'est engagée à solder l'intégralité de sa dette avant la fin du mois d'août 2026.

Par ailleurs, le 12 juin 2026, des courriers recommandés avec suivi ont également été envoyés à huit familles présentant un impayé au titre de l'année scolaire 2025-2026. Ces courriers ont été distribués le 16 juin. À ce jour, au 29 juin 2026, aucun règlement n'a été enregistré de la part de ces familles.

QUESTIONS DIVERSES

- **Demande de changement de date pour l'accueil des Bambins de la Save (mardi au lieu de mercredi)**
Par mail reçu, l'association des assistantes maternelles qui se retrouvent le mercredi matin sur l'ALAE de St Paul demande s'ils peuvent bénéficier de cet espace le mardi en lieu et place du mercredi, à partir de la rentrée.
Présentation des faits existants.
Après discussion des élus, le changement de jour n'est pas validé.
Le Conseil Syndical décide de mettre un terme à la convention de mise à disposition des locaux de l'école maternelle à l'Association des Bambins de la Save.
En effet, l'occupation des locaux par l'association n'est plus compatible avec le nouveau fonctionnement, à savoir l'ouverture de l'ALAE le mercredi après-midi, entrainant ainsi les mêmes impossibilités d'accueil que sur le reste de la semaine scolaire.
Un préavis de trois mois est évoqué pour toute dénonciation, la date du 1er octobre est retenu. Un courrier doit être envoyé par RAR au plus tôt.

- **Compte rendu des diverses réunions :**

- CTG / Jeudi 04/06/2026 à Menville : CAF et CCHT
Présentation des différents bassins de vie sur la CCHT.
Explication problème de l'embauche d'un coordo EJ et du financement CAF
Mutualisation des portes de coordo
➔ Coordo « sociale » qui porte le financement ? Où ? Missions ?
- Conseil d'Ecole du 15/06/2026
Présence de tous les élus SIVS
Donner le compte rendu
- Menville COL3NATURE CAUE du 18 juin 2026
Réunion concernant la renaturation de la cour d'école de Menville
Présence de tous les acteurs et partenaires
Présentation des ateliers à venir
- Réunion de pré-rentrée St Paul sur Save :
Travaux, commission sécurité, réaménagement et déménagements sur rentrée prochaine
- Réunion de pré-rentrée Menville :

Travaux, commission incendie en stand-by

- Réunion de pré-rentrée BRETX
  Finaliser les marquages cours, potager
- Conseil syndical du SMAFB :
  Déroulé CR, baisse de fréquentation sur les deux compétences, travaux sur ALSH (salle cheminée), visite des locaux. Prochains conseils : 07/10 et 09/12

- **Projet ALAE/APE : Organisation d'un loto**
  Les animateurs sont très motivés pour organiser un loto avec le partenariat de l'APE.
  Réservé aux familles, pour la 1ère édition.
  Accord de principe des élus si recettes à destination des alae's.
  Réservé aux familles
  Février : voir disponibilités salle des fêtes de Bretx.

- **Les prochains rendez-vous :**
  Pour la rentrée le vendredi 28 août : repas commun à midi
  Visite des sites possibles.

Prochain conseil syndical : sujets à prévoir : mi-septembre
Fin de séance : 21h15

La secrétaire de Séance :
Mme Estelle PEDELOUP

La Présidente :
Mme Michelle BOURGES

Pour validation, les délégués :